Barranquilla, 31 de octubre 2025

Doctora

EUCARIS ANTILIA NAVARRO MANZUR
JEFE DE OFICINA GESTION ESTRATEGICA
Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 4

ASUNTO: Informe de actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el contrato No. CD- 59-2025-5551 cuyo objeto es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".**

Por medio del presente, remito el informe de las actividades ejecutadas al 31 de octubre del 2025, en virtud del objeto del referido contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

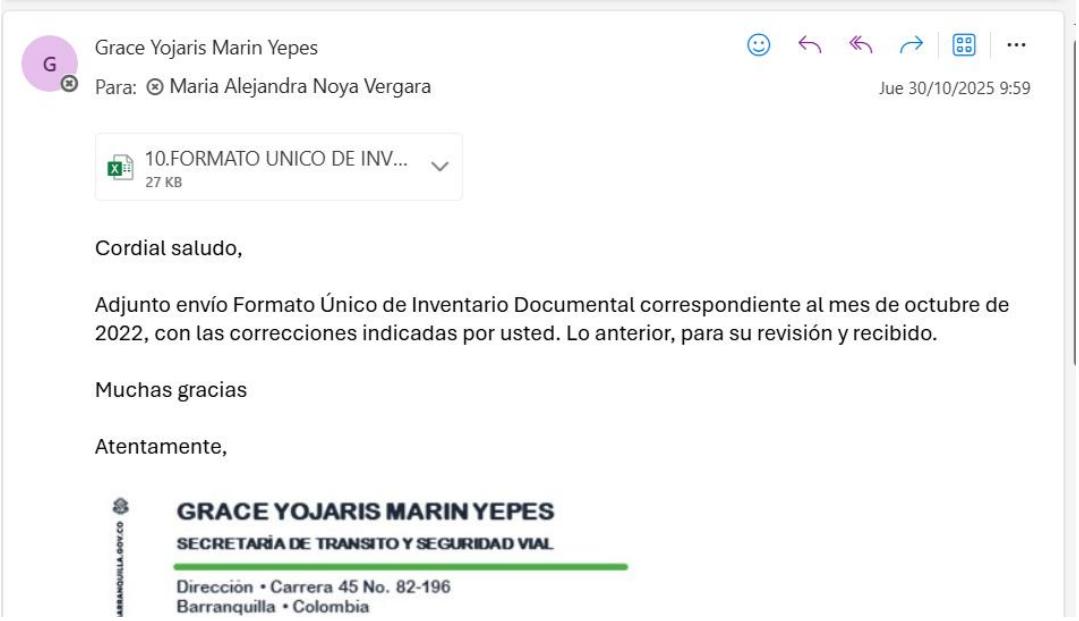
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo de tiempo correspondiente al segundo informe en el marco del contrato.

1. Realizar la asignación de los planes de trabajo al personal de apoyo sobre los documentos que ingresan al archivo desde las diferentes oficinas o áreas de la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD	DETALLE	FUNCIONARIO
Organización y encarpetado de Recibos de caja externo.	Clasificación por fechas, encarpetado y digitación de inventario	Orlando Gutiérrez
Apoyo en revisión, organización y transferencia documental.	Procesos con los documentos de vigencias antiguas	Wendy Traslaviña y María Alejandra Noya
Solicitud de préstamo de documentos Apoyo en revisión, organización y transferencia documental.	Dirigido a funcionarios	Maria Alejandra Noya

2. Llevar una base de datos en la cual se relacione la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas o áreas para su archivo, custodia y conservación.

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Actualización de la base de datos de los documentos recibidos por las oficinas de la secretaria de Tránsito.	octubre	En el mes en curso se actualizaron los inventarios del área Asuntos Judiciales, la cual hizo entrega de 99 acciones de tutela correspondientes a octubre 2022, 132 acciones de tutela correspondientes al mes de abril 2025.



Grace Yojaris Marin Yepes

Para: Maria Alejandra Noya Vergara

Jue 30/10/2025 9:59

10.FORMATO UNICO DE INV...
27 KB

Cordial saludo,

Adjunto envío Formato Único de Inventario Documental correspondiente al mes de octubre de 2022, con las correcciones indicadas por usted. Lo anterior, para su revisión y recibido.

Muchas gracias

Atentamente,

GRACE YOJARIS MARIN YEPES
SECRETARÍA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
Dirección • Carrera 45 No. 82-196
Barranquilla • Colombia

3. Realizar la organización documental de los expedientes custodiados en el área de archivo de la Secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Revisión de los documentos generados por las oficinas de la secretaria de Tránsito para su custodia	octubre	Revisé 99 acciones de tutela correspondientes a octubre 2022 y 132 acciones de tutela correspondientes al mes de abril 2025, comprobando que siguiera los lineamientos estipulados por el Archivo General de la Nación.
Devolución de documentos	octubre	Devolví al área Asuntos judiciales 4 expedientes que no estaban bien foliados
Digitar en el Inventario digital y ubicación en la unidad de conservación final.	octubre	Actualicé el Inventario digital con los 231 expedientes recibidos y los guardé en cajas rotuladas.

4. Realizar la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Consolidación mensual de ingreso y/o préstamos de documentos	octubre	Ingreso de documentos: 231 expedientes Préstamos de documentos: 0

5. Realizar el registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos que son custodiados en el área de archivo de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Llevar un control de los documentos que ingresa y/o se prestan	octubre	Se recibieron 231 expedientes para su custodia del área Asuntos Judiciales.

6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Dar respuesta a las consultas de los funcionarios sobre los expedientes	octubre	Brindé apoyo en la respuesta a la petición

Atentamente,

MARIA ALEJANDRA NOYA VERGARA
C.C. No. 1.140.836.356 de Barranquilla